

직무설명서

채용분야	일반직 실원	
직무 수행내용	○(행정업무) 경영기획 및 경영평가 / 인사 및 노무관리 ○(재무·회계) 예산 및 자금 / 회계·감사·세무	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○ 조직의 경영목표에 따른 평가기준을 마련, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고 ○ 인적 자원을 효율적으로 활용위해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 인사제도 개선 및 운영 하는 업무를 수행. 노사협의회 운영, 고충처리, 노사관계 개선 등 ○ 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행 및 통제 ○ 효율적인 의사결정을 위해 국내외 유용한 정보 제공, 회계정보의 적정성을 파악, 세법 범위 내에서 조세 전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 신고·납부	
필요지식	○ 조직 내 이해관계, 경영환경 분석, 정보 보호 관련 법규 ○ 역량 모델링, 임금관리, 근로기준법 ○ 계정과목 분류와 정의, 예산관리 규정, 자산의 종류와 운용, 재무 관리에 대한 이해 ○ 재무제표 및 재무 분석. 계정과목에 대한 지식, 세무조정계산서 작성방법, 회계기준과 세법과의 차이	
필요기술	○ 커뮤니케이션 스킬, 지표개발 기법, 보고서 작성능력 등 ○ 기획력, 전사적 자원관리시스템 활용 능력, 문제해결 능력 ○ 재무제표 작성, 장단기 여유자금 운용, 위험 분석 능력 ○ 회계프로그램 활용 능력, 계정 과목별 명세서 작성 능력, 세무신고서 작성 및 국세청 전자신고 작성능력, 예정신고 확정신고 및 납부능력	
직무수행 태도	○ 분석적, 구조적으로 사고, 협력적 태도 ○ 고객 지향적인 태도, 전략적 사고 ○ 사업전략 수립을 위한 전략적 사고, 논리적으로 설명하는 태도 ○ 재무 관리 규정을 준수하는 태도, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 세심하게 관찰하고 적용하는 주의 깊은 태도	
필요자격	○ 제한 없음	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	

직무설명서

채용분야	기술직 기사	
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○(편직) 직조와 편직 및 기타 물질과 직물을 생산하기 위하여 사용되는 관련 장비 조작 ○(염색) 염료조제, 염색기 운용 ○(기모) 기모기 장비 운용 	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제직용 또는 편직용 원사(살)로 직물을 짜기 위하여 직조기 및 편직기 등의 장비를 조작 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의뢰서 내용, 생산 공정에 대한 이해, 섬유평면 구분법, 섬유평면별 기기운용, 실험방법 및 기기 운용방법, 원재료특성, 작업지시서 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 분석기술, 불량 판별능력, 원사별 원단 직조 능력, 각 종 편직기 조작 능력, 설비에 대한 이상 유무 확인능력, 작업 중 이상발생시 대처 능력, 표준작업 지시서에 따른 작업 수행 기술 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객이 요청하는 품질 기준을 준수하려는 태도 ○ 불량 유무를 꼼꼼하게 확인하는 태도 ○ 작업 전 원단과 설비의 이상을 체크할 수 있는 주의 깊은 관찰력 ○ 작업공정의 조건을 준수하려는 태도 ○ 기계사용에 대한 안전사항을 준수하려는 태도 ○ 다음공정에서의 기술적 문제점을 사전에 대비하려는 태도 	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제한없음 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 	

직무설명서

채용분야	공무직(환경)	
직무 수행내용	○(환경미화) 건물 및 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리, 위생 등 주변 환경정비, 조경관리 등에 관한 업무 등	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○ 청소현장 현황파악, 청소계획 수립, 청소활동 수행, 비상상황 대비 대응, 청소품질 검증, 청소장비 운용, 청소약품 운용, 청소활동 사후관리	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소계획에 따라 청소수행에 필요한 준비사항 체크리스트 확인 ○ 청소수행 상 주의점, 고려사항, 안전사고에 대처 방법 제시 ○ 청소활동 중 이해관계자의 요구사항, 질문, 불평 등 다양한 반응에 효과적으로 대응 ○ 청소활동의 문제점, 개선점을 도출하여 다음 청소활동에 반영 ○ 청소활동 후 장비, 도구, 물품에 대한 세척 및 재사용 준비 ○ 장비별 운영방법을 파악하고, 안전사항 및 주의점 파악 	
필요기술	○ 약품 사용법, 청소도구 및 장비 사용법, 시간관리 기법, 청소방법 분석 능력, 청소범위 설정능력	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무에 대한 성실한 태도와 책임감 ○ 시설을 이용하는 고객에 대한 친절한 태도 ○ 안전수칙 준수, 안전사고 예방 태도 	
필요자격	○ 제한없음	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	