

기구 및 정원 규정

- 목 차 -

제1장 총칙	45	
제1조 목적		
제2조 적용범위		
제2장 조직	45	
제3조 기구		
제4조 원장		
제5조 기구의 구성원		
제6조 위원회 등		
제3장 정원	46	
제7조 정원		
제8조 직급별 부서별 정원		
제4장 보칙	47	
제9조 권한과 책임		
제10조 직무명령		
부 칙	47	
① (시행일)		
② (경과조치)		

기구 및 정원 규정

2005. 04. 06제정, 2006. 02. 14개정
2006. 06. 22개정, 2007. 03. 22개정
2011. 02. 24개정, 2011. 12. 21개정
2013. 06. 18개정, 2014. 02. 19개정
2014. 11. 07개정, 2015. 11. 09개정
2018. 02. 28개정, 2018. 12. 18개정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「정관」 제32조의 규정에 의거 ECO융합
섬유연구원(이하 “연구원”이라 한다)의 기구 및 정원에 관한
사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 15.11.09>

제2조(적용범위) 연구원의 기구 및 정원은 「정관」에 정한 것을
제외하고는 이 규정에 정하는 바에 의한다. 연구원의 기구 및
정원의 조정은 이사회의 의결을 거쳐 원장이 행한다.

제2장 조 직

제3조(기구) ①연구원에 두는 기구는 “별표1”과 같다.

②원장은 효율적인 업무처리를 위하여 필요한 경우 정원의 범위
내에서 한시적으로 부서별 업무 및 인원을 조정할 수 있다.

제4조(원장) 연구원에는 원장을 두며, 연구원 업무를 총괄하고
직원을 관리한다.

제5조(기구의 구성원) ①연구원에는 제3조 기구에 의거 다음 각 호와 같이 기구에 구성원을 둔다.<개정 13.06.18 제1호 내지 제5호>

1. 전략기획본부, 연구개발본부, 행정지원실에 각 본부장, 실장을 둔다.<개정 14.02.19, 18.02.28, 18.12.18.>
2. 전략기획본부에는 전략기획팀, 기업지원팀을 두며 각 팀은 팀장과 팀원으로 구성한다.<개정 14.02.19, 18.02.28., 18.12.18.>
3. 연구개발본부에는 친환경섬유팀, 융복합섬유팀, 안전보호기술지원팀을 두며, 각 팀은 팀장과 팀원으로 구성한다.<개정 14.02.19, 14.11.07, 18.02.28., 18.12.18.>
4. 행정지원실은 실원으로 구성한다.<개정 14.02.19, 14.11.07, 18.02.28., 18.12.18.>
5. 신제품개발지원센터는 팀장과 팀원으로 구성한다.<개정 14.02.19, 14.11.07, 18.02.28., 18.12.18.>

②각 부서의 사무분장은 “별표2”와 같다.<개정 13.06.18>

제6조(위원회 등) 원장은 정관 제31조의 규정에 의하여 법인의 목적 달성과 원활한 사업 추진을 위하여 각 분야 자문을 위한 위원회를 둘 수 있다.

제3장 정 원

제7조(정원) 연구원에는 원장을 포함하여 총46명의 임·직원을 둔다.<개정 13.06.18., 18.12.18.>

제8조(직렬별 정원표) ①연구원에 두는 직렬별 정원표는 “별표3”과 같다.<개정 13.06.18, 14.02.19>

② 직렬별 직위는 다음과 같다. <신설 14.02.19., 개정 18.12.18.>

1. 일반직(행정분야) : 실장, 차장, 과장, 실원
2. 전문직(연구분야) : 수석, 책임, 선임, 원급

3.전문직(기술분야) : 차장,과장,기사

4.공무직

제4장 보 칙

제9조(권한과 책임) ① 모든 직원은 분장된 업무범위 내에서 직무권한을 수행하여야 하며, 그 권한 범위의 개별법 등 저촉되는 사항에 대해 책임을 진다.<개정 13.06.18>

② 원장은 필요하다고 인정하는 경우에는 그 권한의 일부를 소속 직원에게 위임할 수 있다.

제10조(직무명령) 이 규정에 의한 업무분장에도 불구하고 직원이 원장으로부터 직무명령을 받았을 경우에는 그 직무를 처리하여야 한다.

부 칙

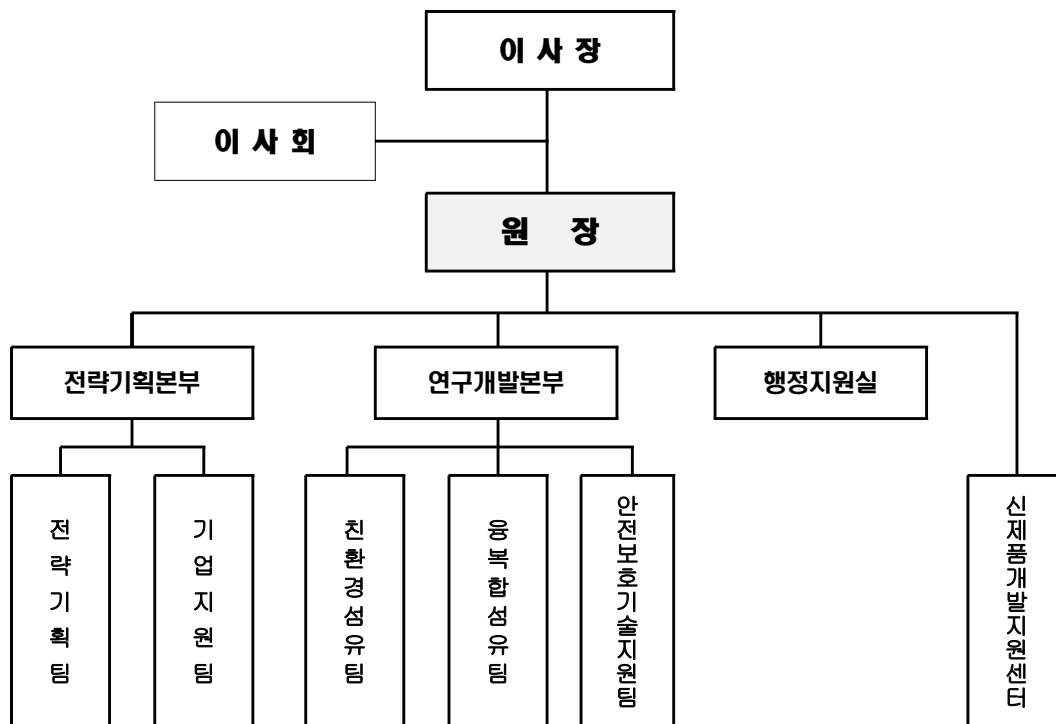
(2005.04.06.), (2006.02.14.), (2006.06.22.), (2007.03.22.), (2011.02.24.), (2011.12.21.), (2013.06.18.), (2014.02.19.), (2014.11.07.), (2015.11.09.), (2018.02.28.), (2018.12.18.)

① (시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정은 시행 이전에 행한 업무에 대하여는 이규정에 의하여 행한 것으로 본다.

[별표 1] <개정 13.06.18, 14.11.07, 18.02.28, 18.12.18.>

기구표(제3조 관련)



부 서 별 업 무 분 장 (제5조2항 관련)

전 략 기 획 본 부 (전 략 기 획 팀)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기관의 비전 및 중장기 발전 전략 수립 2. 기관의 연간 업무계획 수립 3. 기관의 업무 추진상황 및 실적 보고(정부, 지자체 등) 4. 외부평가(정부, 지자체) 협력 업무 5. 미래 성장 동력 위한 중장기 사업 방향 수립 6. 신사업 발굴 및 기획 7. 부처, 지자체 및 유관기관과의 협력 업무 8. 국제 유관기관 등과 기술협력 기회 및 추진 9. 섬유산업 정책분석 및 각종 자료·통계의 DB구축 10. 대외 홍보 및 유관기관·기업 교류회 추진 11. 기타 전략기획에 관한 업무전반 사항 12. 소관부서 업무와 관련된 제반 법령의 준수·이행
전 략 기 획 본 부 (기 업 지 원 팀)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업관리 및 기업성장 지원 2. 신사업 생태계 구축을 위한 업체 발굴 및 지원 3. 기업부설연구소, 벤처 공장등록 등 중소기업 성장 지원 4. 지식재산권 및 성과확산 업무(기술이전, 연구소기업) 5. 창업보육 기업 육성 및 역량강화 6. 창업보육센터 운영 7. 선유기업 마케팅 지원 업무 추진 8. 최신 패션트렌드 동향분석 및 정보제공 9. 현장인력 및 전문인력 양성 10. 소관부서 업무와 관련된 제반 법령의 준수·이행

<p>연구개발본부 (친환경섬유팀)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친환경 섬유기반 R&D 과제 발굴 및 수행 2. 지역기반 중장기 사업 발굴 3. 친환경 섬유기반 바이오 컴포지트, 바이오 에너지, 바이오 셀룰로오스, 바이오매스 관련 기술개발 4. 닥나무 식재 및 닥펄프 양산화 사업 도출 5. 안전보호 융복합제품산업 관련 기술개발 6. 시험분석업무 운영 및 관리 7. 시험·평가 설비의 관리 및 활용 8. 시험분석사업 홍보 및 고객 발굴 9. 산학연 공동협력 연구개발사업 10. 지식재산권 확보 및 이전사업 11. 기술정보·자료의 수집, 분석 및 보급 12. 소관부서 업무와 관련된 제반 법령의 준수·이행
<p>연구개발본부 (융복합섬유팀)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전북 주력산업관련 산업용 섬유복합소재 분야 연구 개발 2. 산업용 부직포 섬유제품 응용기술 개발 3. 토목·건축용 융복합 섬유소재 개발 4. 고성능/ 다기능 섬유소재 개발 5. 수송기기 산업 융복합 섬유소재 개발 6. 나노기술 융복합 섬유소재 개발 7. 에너지/메디컬산업 융복합 섬유소재 연구 개발 8. 타 산업간 섬유 융복합 기술개발 9. 산학연 공동협력 연구개발 사업 10. 산업용 융복합 섬유 소재 생산 공정 특화 기술 개발 11. 산업용 섬유소재 분야 지식재산권 확보 및 이전사업 12. 연구개발 시설의 공동 이용 및 관리 13. 기술정보·자료의 수집, 분석 및 보급 14. 소관부서 업무와 관련된 제반 법령의 준수·이행

연구개발본부 (안전보호기술지원팀)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 안전보호 융복합제품 개발 소재 및 제품화 제조 공정기술 연구개발 2. 안전보호 기술지원센터 기반 구축 3. 적합성평가 요소기술 개발 4. 역학적 충격/고시인성 위험대응 기술분야 연구개발 5. 극한 열환경/화학적 위험대응 기술분야 연구개발 6. 생화학/방사선 위험 기술분야 연구개발 7. 질소계 화염 전파/열전도 차단 기술분야 연구개발 8. 제품 신뢰성 확보를 위한 컨설팅 9. 해외 표준규격 인증 기반 마련 및 상호인정 10. 신기술 및 신제품 개발에 따른 소재 및 제품 가속시험법 개발 11. 검정, 교정 등 적합성 평가 관리 및 운영 12. CE, NEPA 등 국제상호인증(mra) 지원 13. 공인시험기관(KOLAS) 운영 14. 소관부서 업무와 관련되 제반 법령의 준수·이행
-----------------------	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">행정지원실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중장기 재정운용계획 2. 이사회 및 위원회 운영 3. 연구원 규정, 규칙의 제·개정 관리 4. 인사(채용, 승진, 휴직, 면직 등) 5. 기관의 경영평가 관리 6. 유관기관(부처, 지자체 등) 협력 업무 7. 예산 평성(일반·특별회계) 8. 수입(일반·특별회계) 관리 9. 지출(일반·특별회계) 관리 10. 수입과 지출의 결산 11. 수입과 지출의 전산화 관리 12. 법인세, 소득세 등 세무 관리 13. 유·무형 자산 관리 14. 복무 관리(근태, 동아리, 교육, 국외출장 등) 15. 내부감사 16. 물품의 구매·취득 등 각종 계약 업무 17. 보수 관련 제반 사항(연봉, 4대보험, 퇴직연금 등) 18. 내·외부 문서 관리 및 보존관리(인영 포함) 19. 홈페이지, 정보 전산 관리 20. 보안 및 비상체계 구축 운영 21. 각종 행사기획 및 운영 22. 시설의 유지 및 보수 관리(전기 포함) 23. 안전관리(소방, 보일러) 24. 환경관리 및 정·폐수 처리 업무 25. 소관부서 업무와 관련된 제반 법령의 준수·이행 사항 26. 기타 타부서에 속하지 아니하는 업무전반 사항
--	---

<p>신 제 품 개 발 지 원 센 터</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업수요 신제품 개발지원 2. 소롯트 생산 업체 지원 3. 시제품 공정별 애로기술지원 4. 파일럿 생산동 장비 운영 5. R&D사업 생산 기술지원 6. 시제품 공정별 기술 DB 구축 7. 친환경센터 입주기업 시제품 생산 지원 8. 산학협력 현장 실습 및 교육 지원 9. 소관부서 업무와 관련된 제반 법령의 준수·이행 사항
--	--

[별표 3]<개정 11.12.21, 13.06.18, 14.02.19., 18.12.18.>

정원표(제8조 관련)

☐ 직렬별 정원

직 렬 별	정 원
계	46
임 원	1
행 정	6
연 구	29
기 술	8
공 무	2