

ECO융합섬유연구원 처리결과

□ 총 지적건수 : 6건

○ 완결 : 6건

□ 과별 처리결과

① 시정요구사항 : 2건

구 분	계	완결	추진중	검토	불가
계	2	2			
연구개발본부 신제품개발지원센터	1	1			
행정지원실	1	1			

② 처리요구사항 : 3건

구 분	계	완결	추진중	검토	불가
계	3	3			
행정지원실	3	3			

③ 건의사항 : 1건

구 분	계	완결	추진중	검토	불가
계	1	1			
행정지원실	1	1			

□ 지적내용

<시정요구사항> : 2건

1. 작년 행정사무감사 때 장비가동률이 낮아 높일 수 있는 방안을 지적하였는데 올해 실적이 미비하다고 판단되는데 일정 한계가 있다고 생각되어지나 국가의 장비가 제대로 가동되지 않는 점은 낭비이며 개선책 마련을 당부 (연구개발본부, 신제품개발지원센터 - 완결)
2. 각종 위원회의 여성위원 비율이 저조함을 지적하고 향후 위원회 구성에 있어 여성 전문가를 위촉할 수 있도록 개선노력을 꾸준히 할 것을 당부 (행정지원실 - 완결)

<처리요구사항> : 3건

1. 최근10년 관용차량 유지관리 예산현황을 보면 차이가 많이 나는데 정수승인 및 차량배차를 받아 운영을 해야함. 행정적인 부분도 세세하게 챙겨야 함을 강조 (행정지원실 - 완결)
2. 노후화된 장비가 다수 있는데 장비에 대한 전수조사 등을 통해 중장기계획을 세워 대처해야 하며, 연구활동에 지장을 초래하지 않도록 적기에 구매하여 소기의 성과를 낼 수 있도록 당부 (행정지원실 - 완결)
3. 인사위원회 개최현황을 보니 직원연봉직원, 신규직원 연봉책정이 지속적으로 있었고 작년 행정감사 때 월급부분이 타 출자출연기관에 비해 적어서 이직률이 높았다는 지적이 있었고 현재도 최저임금 정도밖에 안된다고 생각되는데 지속적으로 타 출자출연기관과 대등한 정도의 급여수준을 유지하도록 노력 당부(행정지원실 - 완결)

<건의사항> : 1건

1. 경영평가가 지속적으로 하위권을 맴도는 것은 자칫 직원의 사기 저하로 이어질 수 있기 때문에 각별한 관심을 가져주시기 당부 (행정지원실 - 완결)

□ 지적내용별 처리내용

【시정요구사항】

처리부서 : 연구개발본부, 신제품개발지원센터

1. 작년 행정사무감 때 장비가동률이 낮아 높일 수 있는 방안을 지적하였는데 올해 실적이 미비하다고 판단되는데 일정 한계가 있다고 생각되어지나 국가의 장비가 제대로 가동되지 않는 점은 낭비이며 개선책 마련을 당부

【조치내용 - 완결】

- 코로나-19 감염증의 지속으로 인한 섬유산업 경기침체로 인해 시제품 생산 신청의뢰 감소로 인하여 장비 가동률이 전년과 비슷한 수준
- 장비가동률 제고를 위하여 특수장비 활용 R&D사업 발굴, 섬유·패션 기업을 대상으로 지속적인 홍보를 통한 맞춤형 오더 확보, 연구기반 공동활용사업과 연계 지원 강화 등을 추진하고 있음
- 정기적인 장비 전수조사 등을 통해 내용연수 경과 및 노후화로 인한 고장, 운영프로그램 및 부품 단종으로 수선이 어렵거나 과도한 수리비가 발생하는 장비에 대해 불용처분을 통해 장비 운용 효율화를 위해 노력하고 있음
 - 불용처분 : 2019년 4종, 2020년 19종

【시정요구사항】

처리부서 : 행정지원실

2. 각종 위원회의 여성위원 비율이 저조함을 지적하고 향후 위원회 구성에 있어 여성 전문가를 위촉할 수 있도록 개선노력을 꾸준히 할 것을 당부

【조치내용 - 완결】

- 연구원의 주요사항을 심의·의결하는 이사회는 성인지 관점 반영을 위하여 임기 만료된 선임직 이사 2명을 여성이사로 선임하였음(21. 2. 26)
- 각종 위원회는 향후 위원의 임기 만료 시 여성 전문가를 위촉하여 여성위원의 비율을 확대할 수 있도록 노력하겠음.

【처리요구사항】

처리부서 : 행정지원실

1. 최근 10년 관용차량 유지관리 예산현황을 보면 차이가 많이 나는데 정수승인 및 차량배차를 받아 운영을 해야함. 행정적인 부분도 세세하게 챙겨야 함을 강조

【조치내용 - 완결】

- 연구원에서 운영 중인 관용차량은 업무용 승용차 1대와 화물차 1대로 총 2대의 차량을 운영하고 있음
- 차량 보험료, 수리비 등 비용절감을 위하여 업무용 승용차를 '19년 5월 매각 처분하고 렌탈로 운영하고 있으며, 연간 3백만원 정도 절감효과 발생
- 차량 정수승인 내역을 연구원 홈페이지에 공개하고, 공공조달 유류카드를 발급하여 운영하고 있음.

【처리요구사항】

처리부서 : 행정지원실

2. 노후화된 장비가 다수 있는데 장비에 대한 전수조사 등을 통해 중장기계획을 세워 대처해야 하며, 연구활동에 지장을 초래하지 않도록 적기에 구매하여 소기의 성과를 낼 수 있도록 당부

【조치내용 - 완결】

- 연구원은 「재산관리규정」, 「물품관리규칙」에 따라 매 2년마다 정기적으로 재물조사를 실시하여 장비의 상태를 조사하고 있으며, 과학기술정보통신부에서 실시하는 국가연구시설장비 정부합동 실태조사를 매년 실시하여 장비의 관리상황을 점검하고 있음.
- 장비도입사업 기획을 통해 연구활동을 위한 신규 장비의 도입을 추진하고 있으며, 특히 안전보호 융복합제품 핵심기술 연구를 위한 테스트베드 장비 구축을 위하여 '안전보호 융복합섬유 기술 지원센터 구축' 사업을 통해 시험분석장비 6종을 도입 중에 있음.

도입시기	장비명	용도
2020	안전보호구 방검 성능 평가시스템	체이텀, 칼날 등에 의한 절단 및 관통 저항성 평가
2021	화염 및 열저항 보호복 및 보호장구 소재의 성능 평가 시스템	보호복 원단의 화염저항성 및 열이동 저항 성능 평가
	개인보호장구 열피로도 평가 시스템	보호복 원단의 열피로도 평가
	고충격 에너지 흡수성능 평가 시스템	고속충격시(max. 22 m/s) 충격 흡수 및 파단거동 분석 및 평가
2022	충격 보호성능 평가 시스템	낙하 및 물리적 충격 등에 대한 안전성능 평가
	진동감쇄 성능평가 시스템	진동보호구의 보호성능 평가

【처리요구사항】

처리부서 : 행정지원실

3. 인사위원회 개최현황을 보니 직원연봉, 신규직원 연봉 책정이 지속적으로 있었고 작년 행정감사 때 월급부분이 타 출자출연기관에 비해 적어서 이직률이 높았다는 지적이 있었고 현재도 최저임금 정도밖에 안된다고 생각되는데 지속적으로 타 출자출연기관과 대등한 정도의 급여수준을 유지하도록 노력 당부

【조치내용 - 완결】

- 타 기관과의 임금격차 해소를 위한 보수개선을 통하여 직원의 사기진작과 우수인력의 이탈방지 및 인재영입을 통해 기관의 경쟁력 강화를 통해 경영성과를 제고하기 위하여 주무부서인 혁신성장정책과와 협의를 거쳐 예산과에 보수개선(안) 요청
- 보수개선(안) 협의 요청에 대한 예산과 협의의견 통보(21.12.16)에 따라 연봉한계액 및 연봉기준표 상향 조정을 위한 「인사·보수 규칙」 개정 등 절차를 거쳐 2022년도 연봉에 반영 예정

구 분		현 재		조정(안)	
직렬	직급	상한액	하한액	상한액	하한액
연구직	수석	65,000	38,000	72,000	39,000
	책임	60,000	34,000	64,000	35,000
	선임	50,000	28,000	55,000	31,000
	원급	40,000	25,000	45,000	27,000
일반·기술직	실장	60,000	37,000	68,000	38,000
	차장	50,000	29,000	55,000	32,000
	과장	40,000	24,000	45,000	28,000
	실원	35,000	22,000	40,000	24,000
	기사	30,000	20,000	40,000	24,000
공무직		28,000	20,000	35,000	22,000

【건의사항】

처리부서 : 행정지원실

1. 경영평가가 지속적으로 하위권을 맴도는 것은 자칫 직원의 사기 저하로 이어질 수 있기 때문에 각별한 관심을 가져주시기 당부

【조치내용 - 완결】

- 연구원 역량결집을 통해 경영성과를 제고하고 경영평가 등급상향을 위하여 경영평가 TF팀을 구성하여 경영평가 대응체계를 구축하였음

담당업무	소속부서	직급	성명	담당 지표
총괄	원 장	원장	김남영	총괄
TF팀장	행정지원실	실장	장재호	경영평가 관리
팀원	행정지원실	차장	오미나	정책준수/경영효율화/만족도조사/이행도/섬유클러스터 기반구축 및 활용
〃	전략기획팀	책임	김영운	기관경영전략/인프라 활용 및 구축
〃	기업지원팀	책임	유승연	기업지원/창업 및 보육
〃	친환경섬유팀	선임	권오훈	연구용역사업
〃	신제품개발지원센터	차장	최낙훈	장비가동률/기업지원
간사	행정지원실	차장	오미나	TF 간사

- 경영실적의 주기적 점검, 보고서 작성 및 개선코칭, 우수기관 벤치마킹 등을 통하여 경영평가 등급을 상향시킬 수 있도록 노력하겠음